Reklamasjoner

Enhver kunde har rett til å sende inn en reklamasjon. Vi vil sjekke ethvert problem du rapporterer og behandle saken. For at vi skal kunne håndtere reklamasjoner på en effektiv måte, ber vi deg om å fylle ut reklamasjonsskjemaet vårt slik at vi lettere kan finne årsaken.

*MERK: Du bør sende inn reklamasjonen innen 14 dager etter at problemet har oppstått. Denne tidsfristen kan i enkelte tilfeller utvides dersom det fremdeles er mulig å undersøke saken.*

Opprette en reklamasjon

Slik sender du inn en reklamasjon:

1. Ta kontakt med post@nordicdx.no og be om skjemaet Request F-29.
2. Fyll ut skjemaet F-29 og send det på e-post til: post@nordicdx.no med så mange detaljopplysninger som mulig. Skjemaet F-29 må være utfylt for at vi skal kunne begynne arbeidet med å behandle klagen.

*MERK: Hvis skjemaet ikke er fullstendig utfylt, vil vi sende det tilbake til deg slik at du kan fullføre det. Du kan ta kontakt dersom du ønsker hjelp.*

1. Hvis skjemaet er riktig utfylt, vil vi sende deg en bekreftelse med et reklamasjonsnummer og dato for når reklamasjonssaken forventes løst. Vennligst referer til dette nummeret i videre korresponse med oss.
2. Når reklamasjonen behandles, kan det hende at vi har behov for å be om flere opplysninger.
3. Før eller på den bestemte datoen vil du få en offisiell melding om konklusjon for reklamasjonssaken.
4. Hvis du ikke er enig i vår konklusjon, kan du informere oss skriftlig med en detaljert redegjørelse innen 14 dager fra mottakelse av vår konklusjon. Vi vil vurdere redegjørelsen og har som mål å komme til en minnelig ordning.
5. Hvis vi ikke kan komme til enighet, vil vi ta saken videre i samsvar med kontrakten.